

# ZASADY OGÓLNE REALIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH ZIELONYCH SZKÓŁ

1. Rezerwacji wycieczek dokonuje się pisemnie lub telefonicznie:
  - **pisemna rezerwacja** – należy wypełnić druk zamówienia zamieszczony w informatorze lub pobrać ze str. [www.relaks-travel.pl](http://www.relaks-travel.pl) i dostarczyć do Biura osobiście, przesłać faxem lub e-mailem
  - **telefoniczna rezerwacja** powinna być potwierdzona pisemnie w ciągu 7 dni.
  -
2. Przyjęcie zamówienia do realizacji zostanie potwierdzone podpisaniem umowy, dotyczącej organizacji wycieczki szkolnej, zielonej szkoły, warsztatów językowych. W umowie zostają określone warunki płatności i realizacji wycieczki.
3. Najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem wycieczki zamawiający powinien przesłać do Biura dane uczestników i opiekunów: imię i nazwisko, PESEL lub datę urodzenia.
4. **Koszt wyjazdu obejmuje:**
  - **ubezpieczenie NNW na kwotę 10000 PLN, KL na kwotę 10000 Euro (dotyczy wycieczek zagranicznych) w Signal Iduna Travel TU S.A, ul. Przyokopowa 31, 01-208 Warszawa.**
  - **transport autokarowy**
  - **nocleg o standardzie turystycznym**
  - **obsługę pilota na całej trasie, przewodnika (w zwiedzanych obiektach)**
  - **bilety wstępu ( do obiektów ujętych w programie)**
  - **bezpłatny udział opiekunów ( 1/15 uczniów)**
5. **Podane koszty wycieczek szkolnych nie obejmują wyżywienia.**
6. **Koszty wyjazdów na zielone szkoły obejmują wyżywienie według oferty.**
7. Podane ceny dotyczą grup wyjeżdżających z Lublina. Dla grup spoza Lublina dokonujemy korekty cenowej (zmniejsza się lub zwiększa koszt transportu).
8. Ceny mogą ulec zmianie w wyjątkowych przypadkach, niezależnych od Biura (zmiana cen paliwa, biletów wstępu, zmian przepisów, wzrost kursu walut)
9. W wypadku rezygnacji z wyjazdu Biuro może zatrzymać wartość realnie poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem i organizacją zamówionej przez Klienta imprezy turystycznej.
10. Zmiany programowe oraz ilości uczestników będą rozliczone do 7 dni od zakończenia wycieczki.
11. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za szkody materialne powstałe z ich winy w trakcie wycieczki.
12. Reklamacje dotyczące świadczeń gwarantowanych przez Biuro przyjmowane są:
  - w trakcie realizacji wycieczki przez pilota i w miarę możliwości załatwiane na bieżąco
  - w formie pisemnej w ciągu 30 dni od daty zakończenia wycieczki.

## **UWAGA !**

**Podajemy gotowe propozycje wycieczek, ale realizujemy dowolne programy na zamówienie.**