

ZASADY REALIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Rezerwacji wycieczek dokonuje się e-mailem relaks@lublin.home.pl

lub telefonicznie: 81 532 45 55, 508 322 404

2. Przyjęcie zamówienia do realizacji zostanie potwierdzone podpisaniem umowy, dotyczącej organizacji wycieczki szkolnej. W umowie zostają określone warunki płatności i realizacji wycieczki.

3. Najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem wycieczki zamawiający powinien przesać do Biura dane uczestników i opiekunów: imię i nazwisko, PESEL lub datę urodzenia.

4. Koszt wyjazdu obejmuje:

- ubezpieczenie NNW na kwotę 10000 PLN, KL na kwotę 10000 Euro (dotyczy wycieczek zagranicznych) w Signal Iduna Travel TU S.A, ul. Przyokopowa 31, 01-208 Warszawa.

- transport autokarem

- nocleg o standardzie turystycznym

- obsługę pilota na całej trasie, przewodnika (w zwiedzanych obiektach)

- bilety wstępu (do obiektów ujętych w programie)

- bezpłatny udział opiekunów (1/15 uczniów)

5. Cena katalogowa wycieczek szkolnych nie obejmuje wyżywienia.

6. Podane ceny katalogowe dotyczą grup wyjeżdżających z Lublina. Dla grup spoza Lublina dokonujemy korekty cenowej (zmniejsza się lub zwiększa koszt transportu).

7. Ceny mogą ulec zmianie w wyjątkowych przypadkach, niezależnych od Biura (zmiana cen paliwa, biletów wstępu, wzrost kursu walut)

8. Rezerwacji wyjazdów na wycieczki zagraniczne należy dokonywać z dużym wyprzedzeniem- wyjazdy w maju-czerwcu należy zaplanować na początku roku szkolnego.

9. Koszt wyjazdu na wycieczki zagraniczne jest kalkulowany indywidualnie ze względu na termin, ilość uczestników, standard noclegów, ilość świadczeń żywieniowych, bilety wstępu, aktualnego kursu walut, cen paliwa, lokalnych przewodników.

10. W wypadku rezygnacji z wyjazdu Biuro może zatrzymać wartość realnie poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem i organizacją zamówionej przez Klienta imprezy turystycznej.

11. Zmiany programowe oraz ilości uczestników będą rozliczone do 7 dni od zakończenia wycieczki.

12. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za szkody materialne powstałe z ich winy w trakcie wycieczki.

13. Reklamacje dotyczące świadczeń gwarantowanych przez Biuro przyjmowane są w trakcie realizacji wycieczki przez pilota i w miarę możliwości załatwiane na bieżąco lub w formie pisemnej w ciągu 30 dni od daty zakończenia wycieczki.

UWAGA !Podajemy gotowe propozycje wycieczek, ale realizujemy dowolne programy na zamówienie.